

DODATEK KE ŠKOLNÍMU ŘÁDU Č. 1

6. mateřské školy Plzeň, Republikánská 25, příspěvková organizace

- respektujeme práva dětí a řídíme se Úmluvou o právech dítěte
- v případech dětí se sociálním znevýhodněním se řídíme materiálem MŠMT č. j. 27607/2009-60, metodickým doporučením k zabezpečení rovných příležitostí ve vzdělávání dětí se sociálním znevýhodněním

dítě má právo:

- individuálně uspokojovat své potřeby
- užívat spontánně celé prostředí třídy
- účastnit se všech aktivit nabízených učitelkou, či dětmi
- vyjádřit svůj názor, nesouhlas
- podílet se na tvorbě pravidel soužití
- na poskytnutí podpůrných opatření
- na laskavé, vstřícné, vlídné a trpělivé jednání ze strany pedagoga
- na opakovanou edukaci v rovině prevence šíření infekčních chorob a dodržování pravidel osobní hygieny
- na vytváření prostředí pro dodržování zásad hygieny ze strany mateřské školy
- na prostředí, ve kterém se předchází šíření infekčních chorob
- na ochranu školou, či státem v případě zanedbávání, či týrání

povinnosti dítěte:

- respektovat individuální potřeby dětí v kolektivu třídy
- respektovat pokyny pedagogických pracovníků
- účastnit se odpočinkových a klidových aktivit vycházejících z denního režimu
- respektovat základní pravidla vzájemného soužití v kolektivu
- dodržovat zásady osobní hygieny
- respektovat práva všech účastníků na bezpečí a ochranu zdraví
- účastnit se v daných situacích distanční formy vzdělávání
 - pokud je znemožněna osobní přítomnost dětí ve škole v důsledku karantény
 - pokud chybí většina dětí, pro něž je předškolní vzdělávání povinné
 - pokud chybí v jedné třídě více než polovina dětí, pro něž je předškolní vzdělávání povinné

práva zákonných zástupců:

- být seznámen s dokumentací školy
- vyjadřovat k ní svůj názor
- konzultovat s pedagogy potřebné poznatky o dítěti
- své stížnosti řešit s třídními učiteli, a pokud nedorazí k vyřešení problému, obrátit se na ředitelku školy
- přivádět své dítě do školy kdykoliv, v jinou než obvyklou dobu, na základě dohody s učiteli
 - příchod nesmí narušovat vzdělávací proces ostatních dětí

povinnosti zákonných zástupců:

- poskytovat škole údaje o dítěti dle §28 odst. 2 a 3 školského zákona
- informovat MŠ o důvodech nepřítomnosti dítěte
- respektovat systém evidence docházky dítěte a dokládání absence dítěte plnění povinnou předškolní docházku
- zajistit dítěti vhodné oblečení i obuv pro pobyt dítěte v budově i venku
- ohlásit škole výskyt infekčního onemocnění
- informovat o změně zdravotní způsobilosti dítěte
- doložit potvrzení lékaře v případě, že dítě trpí projevy chronického, či alergického onemocnění

Pokud jsou známky infekčního onemocnění na dítěti patrné již při příchodu, je v kompetenci učitelky dítě nepřijmout.

Pokud se projeví v průběhu dne, dítě musí mít roušku, být izolováno (se zajištěným dohledem) a okamžitě kontaktován zákonný zástupce a domluveno neprodlené vyzvednutí dítěte.

Škola informuje zákonné zástupce o systému podpory dětí s SVP i dětí nadaných a konkretizuje postupy v ŠVP PV.

Pedagogové všechny kroky k podpoře dítěte konzultují se zákonným zástupcem dítěte a navrhnou další postup.

V závažných případech, kdy zákonný zástupce dítěte odmítá poskytovat škole odůvodněnou součinnost, může škola využít spolupráce s OSPOD a projednat s ním další postup.

Účinné pro školní rok 2020/2021

.....
ředitelka školy

DODATEK KE ŠKOLNÍMU ŘÁDU Č. 2

6. mateřské školy Plzeň, Republikánská 25, příspěvková organizace

UPŘESNĚNÍ PRAVIDEL PRO DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ

Distančního vzdělávání se účastní všechny děti, pro které je předškolní vzdělávání v aktuálním školním roce povinné.

Účast konkrétního dítěte na vzdělávání eviduje třídní pedagog

- dle evidence zaslaných e-mailů s náměty pro vzdělávání dítěte distančním způsobem
- v případě potřeby dle odpovědi na žádost pedagoga o potvrzení přečtení e-mailu
- dle doplňující telefonické komunikace (v případě, kdy třídní pedagog zváží, že tato možnost je individuálně vhodná)
- dle převzetí podkladů pro domácí vzdělávání v listinné podobě (v případě zájmu rodičů, či v případě, že je pro rodiče dítěte takový způsob vhodnější)

V případě, že zákonný zástupce dítěte nereaguje na žádnou výzvu k potvrzení účasti svého dítěte na distančním vzdělávání, řeší další postup třídní pedagog s vedením školy.

Vedení školy může

- ověřit vhodným způsobem kontaktování zákonného zástupce dítěte důvody absence komunikace se školou
- zapojit do spolupráce školního speciálního pedagoga, který zajistí individuální přístup ke vzdělávání konkrétního dítěte
- vyzvat zákonného zástupce dítěte ke konzultaci a stanovení dalšího společného postupu při povinném předškolním vzdělávání dítěte

Formy distančního vzdělávání dětí

- distanční vzdělávání probíhá formou offline aktivit
 - zákonným zástupcům dítěte jsou zpravidla jedenkrát týdně zasílány e-mailem (po dohodě též telefonicky, či v tištěné podobě) náměty pro aktivity dítěte, jejichž obsahem jsou
 - náměty pro praktické úkoly v domácím prostředí
 - náměty pro samostatnou práci dítěte
 - náměty pro venkovní aktivity na zahradě, či na vycházce
 - náměty pro tvořivé činnosti dítěte s možností tvorby vlastního portfolia prací
 - zákonným zástupcům jsou zprostředkovány na webových stránkách školy další možné aktivity v souladu se zaměřením školy (kategorie „Informace pro rodiče“, „Čím žijeme“)
 - náměty pro domácí i venkovní aktivity dítěte
 - nabídka účasti (offline) na probíhajících projektech školy
 - náměty pro tvoření pro pravidelné svátky (Velikonoce, Den Země, apod.)

- individuální podpora dítěte
 - dítě pracuje a zapojuje se dle svých možností a podmínek
 - škola podporuje individuálně dítě
 - nabízí různé formy zprostředkování námětů
 - e-maily zákonným zástupcům
 - odkazy na konkrétní webové stránky
 - webové stránky školy s průběžnými informacemi
 - telefonické konzultace
 - spolupráce se školním speciálním pedagogem
 - možnost předání listinné podoby zaslaných námětů
- třídní učitelé poskytují dítěti zpětnou vazbu dle dohody se zákonným zástupcem dítěte

Účinné pro školní rok 2020/2021

.....
ředitelka školy