

6. mateřská škola Plzeň, Republikánská 25, příspěvková organizace, 312 00 Plzeň	
<b>Provozní řád MŠ</b>	
Č.j.: 137/19	Účinnost od: 1. 9. 2019
Spisový znak:	Skartační znak: S5
Změny: dle platných právních předpisů	
Ruší platnost předchozího provozního řádu.	

## I. Informace o zařízení

Název školy: 6. mateřská škola Plzeň, Republikánská 25, příspěvková organizace

Adresa školy: Republikánská 25, 312 00 Plzeň

Telefon: 378 027 911

IČO: 70941033

Ředitelka: Martina Baníková

Zřizovatel: Plzeň, statutární město

Funkci zřizovatele vykonává: Rada městského obvodu Plzeň 4

Typ MŠ: celodenní s pravidelným provozem

Kapacita školy: 104

Provozní doba školy: 6:00 – 17:30 hodin

Přijímání dětí: od 6:30 do 8:15 hod. (po domluvě do 9:00 hod. – netýká se dětí s povinnou předškolní docházkou)

Základní účel zařízení: předškolní vzdělávání dětí

Hlavní činnosti:

- předškolní vzdělávání dětí poskytované podle platných právních předpisů;
- zajištění školního stravování pro děti mateřské školy a pro děti ostatních mateřských škol v zařízení školního stravování (školní jídelna);
- zajištění závodního stravování pro zaměstnance školy

Aktivity mateřské školy:

- činnosti u interaktivní tabule
- infrasauna, aktivity v tělocvičně
- aktivity na dopravním hřišti (pravidelně také s Městskou policií Plzeň)

Aktivity probíhají v době provozu mateřské školy. Dohled zajišťují pedagogové, chůva, v případě potřeby zvýšení bezpečnosti dětí také proškolená školnice, uklízečka, školní asistent, asistent pedagoga, případně zdravotník na dohodu o provedení práce.

Další aktivity školy, o které mají rodiče zájem:

- předplavecká výuka, dle smlouvy s plaveckou školou Rosnička, platby jsou zasílány rodiči na účet MŠ a následně jsou faktury propláceny školou na účet plavecké školy
- AJ hrou s externí lektorkou, dle smlouvy s lektorkou, platbu zasílají rodiče přímo na účet lektorky
- výlety a exkurze, hradí rodiče mateřské škole, platby evidují v seznamu p. učitelky na třídách, peníze (nad 300,-Kč) jsou přijaty do pokladny MŠ a faktura je následně proplacena z tohoto účtu.
- divadelní, hudební, ... představení hradí rodiče mateřské škole, platby evidují v seznamu p. učitelky na třídách, ředitelka zaplatí částku účinkujícím, obdrží doklad, který je založen u kulturního referenta v MŠ.

AJ vede lektorka se státní zkouškou z pedagogiky a psychologie, která zodpovídá za vzdělání, výchovu a bezpečnost svěřených dětí. Angličtina hrou probíhá v odpoledních hodinách v učebně mateřské školy. Rodiče mají s lektorkou podepsanou smlouvu o přebírání dětí a zajištění jejich bezpečnosti. Lektorka zodpovídá za bezpečnost dětí od doby jejich převzetí od učitelky do doby předání p. učitelce, případně zákonnému zástupci dítěte.

## II. Režimové požadavky

Režim dne je z organizačních důvodů školy částečně stanoven pro každou třídu, učitelky ho pružně přizpůsobují aktuálním potřebám a věku dětí. Mateřská škola má zpracovaný „Můj den v mateřské škole“, který je k dispozici rodičům na [www stránkách](#) a ve vestibulu školy. V mateřské škole je dostatečně dbáno na soukromí dětí. Pokud mají děti potřebu uchýlit se do klidného koutku a neúčastnit se společných činností, je jim to, s přihlédnutím k věku a potřebě konkrétního dítěte, umožněno. Spojování tříd je omezeno na nezbytnou míru. Rodiče podepisují v průběhu měsíce září, že se seznámili se Školním řádem 6. mateřské školy Plzeň. Školní řád je rodičům k dispozici na [www stránkách](#) a ve vestibulu školy. Se Školním řádem jsou prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci školy.

**a) Nástup dětí:** dle potřeb rodičů, pozdější příchody (po 8:15 hod.) předem sdělí rodiče třídní učitelce svého dítěte (rodiče dětí s povinnou předškolní docházkou musí své dítě omlouvat s uvedením důvodu), nebo do 8:00 omluví telefonicky. Rodiče jsou povinni dovést dítě do třídy a osobně dítě předat p. učitelce. Při nástupu dítěte do mateřské školy je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim. Rodiče se mohou, po dohodě s pedagogem, účastnit vzdělávání se svým dítětem ve třídě.

**b) Spontánní hry:** probíhají v průběhu celého dne, prolínají se činnostmi řízenými ve vyváženém poměru, se zřetelem na individuální potřeby dětí.

**c) Didakticky cílené činnosti** (činnosti řízené pedagogem): probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či frontální práce učitelky s dětmi, vycházejí z potřeb a zájmů dětí, rovnoměrně se střídají s volnými hrami dětí.

### **d) Pohybové aktivity:**

- denně zdravotně zaměřená cvičení (vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechová, relaxační) a pohybové hry
- průběžně pohybové chvilky a hudebně pohybové činnosti
- 1x týdně didakticky cílené pohybové činnosti
- denně dostatečné zařazování pohybu při spontánních hrách a pobytu venku

**e) Pobyt venku:** pravidelně 2 hodiny denně (dle ročního období, teploty) – dopoledne 9:45 – 11:45 hodin, odpoledne po odpočinku do odchodu dětí domů. V letních měsících se činnosti přesouvají co nejvíce ven. Pobyt venku se neuskutečňuje při mrazu pod –10 st., při silném větru, dešti a při hlášených inverzích.

Pozemek k pobytu venku: denně využíváme venkovní hrací plochy. Zařazujeme, dle možností personálu, vycházky do okolí.

Údržba venkovních hracích ploch: 1x za rok výměna písku ve spolupráci se zřizovatelem, propařování pískoviště dle potřeby, vizuální kontrola pískoviště denně – zajišťuje denně před pobytem dětí venku školnice. V létě dle potřeby zavlažování trávníků i písku v pískovišti – zajišťuje školnice.

Způsob využití pobytu venku: spontánní i řízené aktivity s poznávacím cílem a pohybovou aktivitou.

**f) Spánek, odpočinek, relaxace:** vychází z individuálních potřeb dětí cca 30 min. odpočívají všechny děti při čtení pohádky, poslechu relaxační hudby, vyprávění příběhů, zpěvu,

jógových relaxačních a dechových technikách. Když paní uklízečka uklidí po obědě třídy a jsou suché podlahy, děti s nižší potřebou spánku vstávají, učitelky jim nabízejí náhradní tiché aktivity (zájmové činnosti, konstruktivní hry, malování, individuální rozhovory s dětmi, procvičování výslovnosti, slovní zásoby...). Lehátka denně připravuje a uklízí školnice s uklízečkou. Lůžkoviny nejprve proklepou a ustelou, navrch složí dětem pyžama, aby došlo k jejich provětrávání. Potom je ukládají do samostatných přihrádek dětí. Děti podle svých schopností a zájmu spolupracují.

**g) Odpolední činnosti dětí** zajišťují pedagogické pracovnice školy v rámci jednotlivých tříd do 16:00 hodin. Potom děti předávají pracovníci zajišťující prodloužený provoz (musí splňovat podmínky zákona o pedagogických pracovnících - Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících) v době od 16:00 do 17:30 hodin. Prodloužený provoz probíhá ve třídách, případně v učebně školy, kde je vytvořeno zázemí a děti odcházejí provozním vchodem.

#### **g) Stravování:**

- vlastní strava připravená ve školní kuchyni
- **svačiny** mají děti k dispozici v době od 8:45 do 9:15 hodin, odpoledne od 14:45 hodin - kuchařky připravují dostatečnou nabídku nápojů a potravin i nabídku ovoce nebo zeleniny dopoledne i odpoledne. Děti se, dle schopností, samy obsluhují. Volí si množství potravin i druh tekutiny, po svačině odnáší nádobí na místo k tomu určené. Je zajištěn pitný režim i při pobytu venku. Pedagogové vybízejí děti k pití během celého dne.
- **obědy** probíhají v době od 11:45 do 12:15 hodin, polévku nalévají p. učitelky z připravených mís. Hlavní jídlo na talíře připravuje kuchařka na přípravných kuchyňkách, dítě má nárok na svoji porci dle normy. Vždy mají možnost přídatku. Při obědě děti používají, dle věku a schopností, příbory. Po obědě si, dle svých možností, po sobě uklízí nádobí. Starší děti si vyčistí zuby (dle předchozí domluvy s rodiči). Všichni zaměstnanci vedou děti k samostatnosti, dětem dle potřeby pomáhá učitelka (případně chůva, školní asistent, školnice a uklízečka).

**h) Pitný režim:** děti mají celý den k dispozici v každé třídě tekutiny v konvicích a nerezových barelech, ze kterých si mohou samy, či za pomoci, nalévat. Používají označené hrnečky. Učitelky vybízejí děti k pití. Konvice doplňují kuchařky vždy dle potřeby. Nápoje se obměňují – mléko, čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje a neperlivá voda. Děti si vždy mohou vybrat z několika druhů nápojů.

#### **i) Organizace provozu stravování:**

- ve školní jídelně se připravují jídla, která jsou vyvážena výtahem na přípravné kuchyňky v I. a II. patře. Zde jsou vydávána kuchařkami na jednotlivé třídy.
- Na přípravných kuchyňkách jsou umístěny myčky nádobí na bílé nádobí. Černé nádobí se myje odděleně v kuchyni.
- Ve školní jídelně a na každém patře je samostatná úklidová komora.
- Odvětrání par a pachů ve školní jídelně je zajištěno vzduchotechnikou a okny. Kuchyně je moderně vybavena ke zdravému způsobu vaření. K přípravě jídel používáme konvektomat. Je dodržována maximální čistota prostředí a hygiena práce.
- Pitný režim pro dospělé zaměstnance mateřské školy je zajištěn v době vysokých venkovních teplot slabě mineralizovanou vodou.

#### **j) Otužování:**

- pravidelné větrání tříd
- školnice a uklízečka sleduje vytápění školy, redukuje na přiměřenou teplotu
- dostatečný pobyt venku
- pobyt v infrasauně mateřské školy (dle zájmu, děti mají potvrzení od lékaře)
- předplavecká výuka (dětí mají potvrzení od lékaře)

- kontrola vhodného oblečení dětí v MŠ i mimo MŠ
- mlhoviště v prostoru venkovních hracích ploch
- bazénky v prostoru venkovních hracích ploch
- hry u vodního prvku a žlabů
- ozdravný pobyt dětí v přírodě mimo Plzeň

Pobyt v infrasauně je zajišťován pouze pro zdravé děti, jejichž zákonní zástupci projeví o tuto aktivitu zájem a dodali mateřské škole potvrzení od lékaře.

Rodiče jsou povinni informovat ráno při příchodu do školy pedagoga o aktuálním zdravotním stavu dítěte vzhledem k návštěvě infrasauny. Dítě nesmí mít infekci, ani teplotu.

Návštěvy infrasauny jsou realizovány po skupinách, za doprovodu pedagoga, dle harmonogramu tříd. Děti vstupují svlečené, sedají na osobní ručník, do kterého se na závěr utírají.

Předplavecká výuka je zajišťována na žádost rodičů a nabízena všem předškolákům. Výuka je zákonnými zástupci hrazena. Rodiče dodají mateřské škole před zahájením výuky potvrzení od lékaře.

Rodiče předávají ráno pedagogovi k předplavecké výuce dítě zdravé. Dítě nesmí mít infekci, teplotu, vyrážku.... Děti mají v batůžku vždy čisté plavky, ručník, koupací čepici, hřeben.

#### **k) Režim výměny lůžkovin a praní prádla**

Lůžkoviny mají děti vlastní. Rodiče zajišťují jejich praní 1x za 3 týdny. Pyžama odnáší 1x za týden, vždy na víkend.

Ručníky jsou majetkem školy. Pere je školnice v prádelně mateřské školy a vyměňuje uklízečka vždy v pondělí ráno. Ručníky, utěrky, záclony, závěsy pere školnice i pro školní jídelnu. Prádlo je čistě uloženo ve skříni v místnosti původní mandlovně.

Pleny (řešíme s rodiči před nástupem dítěte individuálně) a vlhčené ubrousky přináší rodiče. Ty jsou pak skladovány na předem určeném místě. S inkontinenčními plenami (v případě jejich používání dětmi) zachází škola jako s odpadem, na jehož sběr a odstraňování nejsou kladeny zvláštní požadavky (děti musí přicházet do MŠ zdravé ... - viz. Školní řád 6. MŠ Plzeň). Tento odpad spadá pod katalogové číslo 18 01 04. V prostorách hygienických zařízení je krytý náslapný odpadkový koš na použité pleny, jehož obsah uklízečka denně odstraňuje z prostor, kde se pohybují děti. V případě používání nočníku, ho uklízečka ihned po použití vymyje a vydezinfikuje.

#### **l) Obnova maleb a nátěrů.**

Ve školní jídelně - malování 1x za 2 roky.

Ostatní prostory školy - dle aktuální potřeby školy.

Nátěry soklů byly obnoveny po celkové rekonstrukci mateřské školy v r. 2011 a následně v roce 2015. Další obnova dle aktuálních potřeb školy a hygienickým požadavkům.

Škola každoročně stanovuje (ve spolupráci se zřizovatelem) plán údržby, který v průběhu roku koriguje vzhledem k aktuálnímu dění a potřebám a možnostem školy.

V případě zvýšených nároků na dezinfekci, údržbu a ošetření vnitřních i venkovních prostor škola postupuje v souladu s aktuálními nařízeními (vlády, KHS, MMP, MO Plzeň 4, apod.).

V Plzni dne 28. 8. 2019

Změny provozního řádu byly projednány na poradě dne 28. 8. 2019

Tento provozní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2019

ředitelka mateřské školy

**6. mateřská škola Plzeň, Republikánská 25, příspěvková organizace  
Republikánská 25, 312 00 Plzeň**

**Provozní řád venkovních hracích ploch 6. mateřské školy Plzeň**

**Provozovatel pozemku:** ÚMO 4 – Doubravka, Mohylová 55, 312 00 Plzeň  
**Odpovědný pracovník:** Martina Baníková – ředitelka školy      **telefon:** 378 027 911

Hygienické požadavky jsou stanoveny §13 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhláškou MZ ČR č. 108/2001 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na koupaliště, sauny a hygienické limity písku v pískovištích venkovních hracích ploch (§33 a příloha č. 10) a prováděcí vyhláškou MZ ČR č. 108/2001 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol, předškolních zařízení a některých školních zařízení (§2).

**Za úklid venkovních hracích ploch zodpovídá:** školnice

**Provozní doba venkovních hracích ploch: 6:30 – 16:00 hodin**

- **Denní úklid venkovní hrací plochy:** (vždy do 9:00 hodin)
  - každodenní otevírání a zavírání venkovních ploch
  - úklid odpadků z plochy
  - vysypání odpadkových košů
  - odvoz odpadu
  - úklid – přehrabání pískoviště
  - pravidelná denní vizuální kontrola technického stavu herních prvků a mobiliáře
- **Průběžná péče o herní prvky a mobiliář**
  - okamžité odstranění zjištěných nebo nahlášených závad – dle možností školnice nebo objednání firmy
  - odstranění zjištěných nedostatků
- **Péče o zeleň**
  - sekání a úklid trávy – zajišťuje firma
  - shrabání a úklid listí – zajišťuje firma
  - drobné prořezy keřů a dřevin
- **Údržba pískoviště**
  - kontrola stavu obrub pískoviště – školnice
  - denní přehrabání pískoviště (odstranění hrubých nečistot)
  - 1x ročně výměna certifikovaného písku (jaro)
- **Roční revize herních prvků**
  - kontrola dle ČSN EN 1176 a 1177
    - a) případná oprava
    - b) likvidace, výměna za nový

Pedagogové zodpovídají za bezpečnost dětí při pohybu venku a organizují činnosti tak, aby preventivně předcházeli úrazům.

### **Zahrada a dopravní hřiště:**

Vybavení venkovních hracích ploch slouží zejména dětem předškolního věku. V době konání akcí pro rodiče a veřejnost zajišťuje program mateřská škola, za bezpečnost dětí zodpovídají jejich zákonní zástupci.

### **Vybavení:**

#### **Prvky pro děti:**

- 1x skluzavka
- 1x houpačka „krokodýl“
- 1x kladina „pes“
- kůň, kánoe, týpí, totem
- 1x domek s horolezeckou stěnou na ukládání hraček
- 1x drak, 6x zelené tabule na kreslení křídou
- 1x socha „Dubínek“, 1x socha „Stonožka“
- 1x socha „Kocourek“
- 1x socha šnek „Kulička“
- 1x altán „Zelená jeskyně“
- lanová sestava „Větrník“
- 1x pískoviště Šestihran
- 1x dvojpískoviště Osmička, 1x pískoviště ELBE
- 1x domeček na koloběžky, 1x „Mašina“ v tunelu
- 1x dřevěná šikmá lezecká stěna
- 1x mlhoviště
- 1x vodní prvek „Kamenný hrad s potůčkem“
- 2x pařeniště, 2x záhonky, 2x vyvýšené záhony
- 1x bylinkové ostrůvky
- žlaby s mlýnky a stavidly
- 1x knihobudka „Sova“
- 1x velký dřevěný stůl s lavicemi
- 1x dřevník a ohniště

Před pobytem venku (dopoledne i odpoledne) školnice zkontroluje stav venkovních hracích ploch. Rovněž první učitelka zkontroluje stav vybavení – úrazová prevence. V případě potřeby kropí školnice v dostatečném předstihu pískoviště. Před dopoledním pobytem venku školnice uzamyká obě branky. Denně kontroluje celkovou plochu venkovních prostor, stav dětských prvků a stav domečků, dle potřeby uklízí. Odpadky odnáší do popelnice. Učitelky dohlížejí na to, aby děti užívaly prvky výhradně k daným účelům a dodržovaly předem domluvená pravidla pro hry venku. Zvýšený dohled pedagogů je zajištěn u skluzavky, lezeckých lanových a dřevěných stěn, v prostoru dopravního hřiště, u vodního prvku. Před ukončením pobytu venku je povinností dětí a pedagogů uklidit veškeré hračky a vybavení do domečků a zamknout je. Dopravní hřiště při odchodu uzamykají učitelky. Odpoledne po skončení pobytu venku uzamyká branku a vstup rodičů školnice. Natáhne také ochrannou plachtu na pískoviště.

Vydal: Martina Baníková – ředitelka školy

Projednán se zaměstnanci dne 28. 8. 2019

Platnost od 1. 9. 2019

Ruší platnost předchozího provozního řádu

## **PROVOZNÍ ŘÁD AREÁLU 6. MATEŘSKÉ ŠKOLY PLZEŇ**

- **Mateřská škola se uzavírá v 17:30 hodin, venkovní hrací plochy v 16:00 hodin**
- **V celém areálu platí zákaz kouření včetně elektronických cigaret**
- **Do areálu školy je zakázán vstup se zvířaty**
- **Při příchodu i odchodu rodiče vždy zavírají vrátka**
- **Pokud zákonný zástupce již vyzvedne dítě, neopouští areál školy bez dítěte**
- **I v prostoru venkovních hracích ploch dodržujeme polední klid a základní pravidla společenského chování**
- **Při otevírání venkovních hracích ploch rodičům a veřejnosti zodpovídají rodiče za bezpečnost svých dětí, jejich chování a užívání dětských herních prvků**
- **Jednotlivé prvky venkovních hracích ploch lze využívat výhradně jen k tomu účelu, ke kterému jsou určeny (herní prvky, dopadové plochy, mlhoviště, dřevěné sochy, lezecké prvky, záhonky, dopravní hřiště, ...) a v souladu s provozním řádem a maximálním zřetelem na bezpečnost dětí**
- **Při společných odpoledních akcích rodiče udržují své děti v bezpečné vzdálenosti od ohně**
- **Koloběžky ukládáme do domečku na dopravním hřišti**
- **Všichni udržují čistotu a pořádek v areálu mateřské školy i v jejím okolí**

**V Plzni dne 1. 9. 2019**

**ředitelka 6. mateřské školy Plzeň**

## ***Dodatek k provoznímu řádu školy platný od 1. 9. 2020***

*Tento dodatek zohledňuje zvýšené nároky na hygienu, bezpečnost, prevenci zdraví dětí a zaměstnanců, realizaci opatření vlády a požadavků hygieniků v souvislosti s opatřeními proti šíření koronaviru. Jeho platnost a účinnost je od 1. 9. 2020.*

### **Organizace provozu školy**

- **provozní doba**
  - **provozní zaměstnanci**                      **6:00 – 17:30 hodin**
  - **pobyt dětí v MŠ**                              **6:30 – 17:30 hodin**

### **Hygienické zásady**

- děti nemusí mít v areálu mateřské školy roušku (pro případ projevů infekčního onemocnění u někoho v MŠ během dne mohou mít v šatně jednu roušku zabalenou v mikrotenovém sáčku)
- provozní zaměstnanci školy mají při jakémkoliv styku s veřejností minimálně ochranu obličeje, pedagogové dle aktuálních instrukcí vedení školy
- zaměstnanci se mají možnost chránit ochranným prostředkem, který považují za vhodný dle vlastního uvážení, vedení poskytuje každému
  - jednorázové obyčejné roušky
  - látkové bavlněné roušky (opakovaně použitelné po vyvaření)
  - jednorázové rukavice
  - respirátory se stupněm ochrany odpovídající FFP2 (opakovaně použitelné)
  - ochranný štít
  - osobní 100ml balení bezoplachové gelové dezinfekce
- pravidelná intenzivní dezinfekce všech prostor, hraček a prvků školní zahrady, zejména klik, ploch stolů, lavic v šatnách, hladkých povrchů, vypínačů, klávesnic, ...
- používání jednorázových papírových utěrek, případně osobních ručníků s režimem častější výměny a praní
- speciální zacházení s potravinami dle dodatku provozního řádu ŠJ
- vstup rodičů a cizích osob do budovy reguluje školnice, která dbá na dodržování odstupů, krytí dýchacích otvorů obličeje, dezinfekci rukou, dodržování nezbytné doby pobytu v MŠ, zajišťuje umožnění přístupu k šatnám a do dalších prostor školní budovy dle aktuálních pokynů
- při ranním filtru pedagogové vizuálně kontrolují zdravotní stav dítěte, případně změří teplotu
- platí zákaz vnášení jídla, pití, hraček a osobních věcí dětí do tříd, případně budou domluveny podmínky, za jakých dítě osobní věc v MŠ může mít
- předávání dětí k odchodu z MŠ probíhá běžným způsobem, rodiče se zdržují v budově školy co nejkratší možnou dobu
- pravidelné časté intenzivní větrání všech vnitřních prostor školní budovy
- úklid a dezinfekce wc a umývárny minimálně 3x denně
- příprava lehátek v maximálních možných rozestupech s ohledem na prostorové možnosti



- denně vyprázdnění všech odpadkových košů

### **Organizace dětí při aktivitách ve třídě a na školní zahradě**

- učitelky budou mít přípravy nastavené tak, že řízené činnosti budou vždy organizovány s ohledem na aktuální nařízení hygieniků (semafor)
- učitelé budou více aktivit přenášet ven, skupiny dětí jednotlivých tříd budou po celou dobu pobytu v mateřské škole organizovány v co největší možné míře odděleně

### **Povinnosti zákonných zástupců a veřejnosti**

- přivádět dítě do mateřské školy včas a zdravé, zejména bez jakýchkoliv příznaků infekčního onemocnění
- v budově školy dodržovat požadavky vedení školy
- podepsat čestné prohlášení o bezinfekčnosti dítěte při nástupu dítěte k docházce
- při vstupu do budovy si dezinfikovat ruce
- v případě potřeby si předem domluvit konzultaci (e-mailem, telefonicky, osobně)
- seznámit se s organizací vzdělávání dětí a provozním řádem

### **Postup při podezření na možné příznaky COVID-19**

- nikdo s příznaky infekce dýchacích cest (zvýšená tělesná teplota, kašel, náhlá ztráta chuti a čichu, kašel, jiný příznak akutní infekce dýchacích cest) NESMÍ DO ŠKOLY VSTOUPIT
- pokud vykazuje dítě přítomné v MŠ některý z možných příznaků COVID-19, bude okamžitě kontaktován jeho zákonný zástupce a informována spádová hygienická stanice
- dokud není známý stav dítěte s uvedenými příznaky, škola postupuje dle pokynů KHS
- pokud se objeví příznaky u zaměstnance školy, opustí v nejkratším možném čase prostor školy a vedení školy konzultuje situaci s KHS a dále postupuje dle jejích instrukcí

Dodatek byl projednán a schválen na poradě dne 27. 8. 2020

Všichni zaměstnanci školy s ním byli prokazatelně seznámeni.

Účinnost od 1. 9. 2020

ředitelka školy